

ПРИНЯТО  
на Совете Учреждения  
ГУ ДО ТО « ПОМОЩЬ »  
Протокол от 08.09. 2023 №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»  
С.А.Комаревцева

( подпись ) (Дата)



**Положение  
об общем собрании работников  
государственного учреждения дополнительного  
образования Тульской области  
«Областной центр «ПОМОЩЬ»**

Тула

2023

## **1. Общие положения.**

1.1.Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников) является высшим органом управления государственного учреждения дополнительного образования Тульской области «Областной центр «ПОМОЩЬ», именуемом в дальнейшем Учреждение ( в соответствии с п.7.11.Устава Учреждения).

1.2.Общее собрание работников в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Тульской области, на территории которого расположено Учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3.В состав Общего собрания работников входят все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основании трудового договора.

1.4.Председателем Общего собрания работников является Директор Учреждения.

Решение о созыве Общего собрания работников и дате его проведения принимает Совет учреждения или Директор Учреждения.

1.5. Решение Общего собрания работников является правомочным, если на нем присутствовало 50% состава и за него проголосовало более половины присутствующих.

1.4. Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания Общее собрание работников избирает из своих членов председателя – председателя Совета Учреждения и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6.Решение Общего собрания работников являются рекомендательными, при создании приказа об утверждении решений Общего собрания работников принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

## **2. Полномочия Общего собрания работников Учреждения**

2.1.К полномочиям Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава, дополнений и изменений в Устав Учреждения;
- избрание членов Совета Учреждения, за исключением членов совета по должности;
- рассмотрение и принятие проекта коллективного договора;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам представления работников к наградам и почетным званиям;
- согласование порядка распределения доходов, а также видов, размеров и направление использования фондов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

2.2.Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.3.Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

2.4.Решение Общего собрания работников оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

### **3. Права общего собрания работников.**

Общее собрание работников имеет право на:

3.1 Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

3.2.Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников Учреждения.

3.3. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

### **4.Ответственность Общего собрания работников.**

Каждый член Общего собрания работников несет ответственность за:

4.1.Реализацию в полном объеме коллективного договора.

4.2.Соблюдение Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

4.3.Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Общего собрания работников.

### **5.Документация.**

5.1.Ведутся протоколы заседаний Общего собрания работников и производственных совещаний. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью Учреждения и подписью Директора.

5.2.Книга протоколов передается по акту при смене руководства Учреждения.

### **6. Порядок принятия настоящего положения.**

6.1.Положение обсуждается и принимается на Общем собрании работников, вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.